

# ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO: DERECHOS Y DEBERES.



**SKU:** PA312

**Horas:** 30

## OBJETIVOS

- Conocer el régimen jurídico diseñado por el Estatuto Básico del Empleado Público.
- Diferenciar las distintas clases de personal al servicio de las Administraciones Públicas, las formas de adquisición de la condición de empleado público y las causas de pérdida de la relación de servicio.
- Distinguir los derechos que asisten al personal al servicio de las Administraciones Públicas en los mecanismos que articulan su carrera profesional, negociación colectiva, representación y participación institucional, jornada de trabajo, permisos y vacaciones.
- Reconocer los distintos conceptos que configuran las retribuciones del personal al servicio de las Administraciones Públicas.
- Dominar la dinámica de los distintos sistemas de provisión de puestos de trabajo y de los distintos mecanismos de movilidad.
- Comprender las causas y efectos de las distintas situaciones administrativas en las que puede ser declarado el personal al servicio de las Administraciones Públicas.
- Identificar las diferentes infracciones y las correlativas sanciones que configuran el régimen disciplinario del personal al servicio de las Administraciones Públicas así como las líneas maestras del procedimiento aplicable para la exigencia de responsabilidad.
- Profundizar en el conocimiento exacto de las reglas aplicables al régimen de incompatibilidades.
- Disponer de los elementos sustantivos determinantes de la acción sindical.

## CONTENIDO

- **Unidad 1. El personal al servicio de las AAPP. Régimen jurídico. El personal funcionario. La selección de los funcionarios. Programación y Oferta de Empleo Público**
  - El personal al servicio de las Administraciones Públicas

- Concepto y clases de empleados públicos
    - Funcionarios de carrera
    - Funcionarios interinos
    - Personal eventual
    - Personal laboral
  - Régimen jurídico: rdl5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público
    - Estructura del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre
    - Objeto y ámbito de aplicación
    - Entrada en vigor. Desarrollo: leyes de Función Pública y Normativa vigente
  - Fundamentos de actuación
  - Selección
    - Sistemas de acceso a la Función Pública
    - Órganos de selección
    - Las convocatorias
    - Fases del proceso selectivo
    - Selección de funcionarios interinos
  - Ordenación de la actividad profesional: planificación de recursos humanos. Estructuración del empleo público
    - Planificación de recursos humanos
    - Estructuración del empleo público
  - Cooperación entre las Administraciones Públicas
- **Unidad 2. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones administrativas de los funcionarios. Supuestos y efectos de cada una de ellas**
- Adquisición y pérdida de la condición de funcionario
    - Adquisición de la condición de funcionario
    - Causas de pérdida de la condición de funcionario
    - La jubilación
    - Renuncia
    - Pérdida de la nacionalidad española o de uno de los países que posibiliten el acceso o la permanencia en la Función Pública
    - Separación del servicio
    - Pena principal o accesoria de inhabilitación absoluta o especial para cargo público
    - Procedimiento de rehabilitación
  - Situaciones de los funcionarios
    - Clasificación de las situaciones administrativas
    - Servicio activo
    - Servicios especiales
    - Servicio en otras Administraciones Públicas
    - Excedencia voluntaria
    - Expectativa de destino
    - Excedencia forzosa
    - Suspensión de funciones

- Reingreso al servicio activo
- **Unidad 3. Provisión de puestos de trabajo en la Administración del Estado. Los deberes y derechos de los funcionarios. La promoción profesional**
  - Provisión de puestos de trabajo
    - Sistemas de provisión: procedimientos
    - Sistema normal: el concurso
    - Sistema de libre designación
    - Reasignación de efectivos
    - Redistribución de efectivos
    - Adscripción provisional
    - Comisiones de servicio
    - Provisión de puestos de trabajo: otros supuestos
    - Permutas
  - Derechos generales de los funcionarios públicos
    - Derechos individuales
    - Derechos individuales ejercidos colectivamente
  - Derecho a la jornada de trabajo, vacaciones, licencias y permisos
    - Jornada de trabajo de los funcionarios públicos
    - Vacaciones
    - Licencias
    - Permisos por motivos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral, por razón de violencia de género y para víctimas de terrorismo y sus familiares directos
    - Permisos de los funcionarios públicos
    - Otros permisos de los funcionarios de las Administraciones del Estado
    - Reducciones de jornada
  - Deberes de los empleados públicos. Código de conducta
    - Principios éticos
    - Principios de conducta
  - Retribuciones de los funcionarios públicos
    - Introducción
    - Retribuciones básicas
    - Retribuciones complementarias
    - Determinación de la cuantía de los conceptos retributivos
    - Retribuciones de otros colectivos: interinos, eventuales y funcionarios en prácticas
    - Retribuciones de los funcionarios públicos de acuerdo con el Estatuto Básico del Empleado Público
  - Indemnización por razones del servicio
    - Introducción
    - Comisiones de servicio con derecho a indemnización. Desplazamientos y traslados
    - Asistencias
  - Derecho de representación. Negociación colectiva
  - Promoción profesional

- Introducción
- Carrera profesional y promoción interna de acuerdo con el Estatuto Básico del Empleado Público
- La evaluación del desempeño
- Promoción interna
- El grado personal
- Garantía del nivel del puesto de trabajo
- **Unidad 4. Las incompatibilidades. Régimen disciplinario: faltas, sanciones y procedimiento**
  - Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas
    - Normativa aplicable
    - Actividades públicas
    - Actividades privadas
    - Disposiciones comunes
    - Actividades exceptuadas del régimen de incompatibilidades
  - Régimen disciplinario
    - Las faltas disciplinarias
    - Personas responsables
    - Sanciones disciplinarias
    - El procedimiento disciplinario: ejercicio de la potestad disciplinaria
    - Suspensión provisional
    - Extinción de la responsabilidad disciplinaria
    - Prescripción de faltas y sanciones
    - Anotación de sanciones y cancelación de las anotaciones