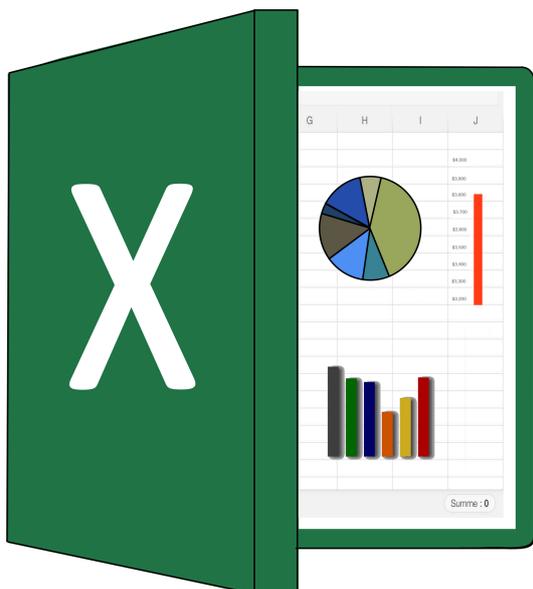


# EXCEL



**SKU: 1177ID**

**Horas: 8**

## OBJETIVOS

- Aprender utilidades indispensables en Excel.
- Conocer cómo se gestionan y manipulan los datos.
- Aprender las funciones más básicas de Excel (Formulas)
- Configuración de impresión y formatos de celdas.
- Conocer cómo crear tablas y filtros.

## CONTENIDO

1. Conceptos: hojas, libro, formulas...
2. Manipulación de datos: Ordenar, buscar, combinar celdas.
3. Fórmulas de cálculo básicas.
4. Configuración de impresión.
5. Formato de celdas.
6. Creación de tablas.
7. Crear Filtros.