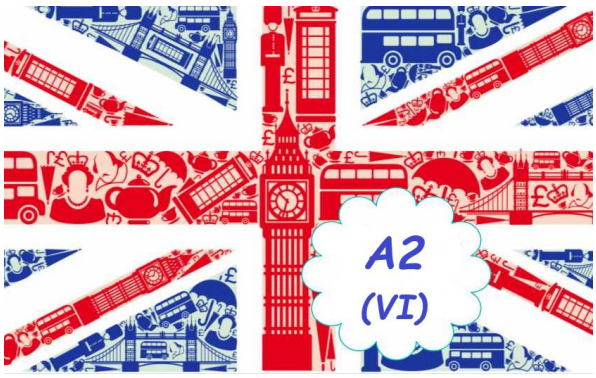
INGLÉS A2 (VI)



SKU: PH17B04C09
Horas: 25

OBJETIVOS

- Extraer la información esencial, los puntos principales e información específica de textos orales breves, de estructura sencilla y léxico de uso frecuente, sobre asuntos cotidianos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, articulados con claridad a una velocidad lenta, en un registro formal o neutro, en contextos no interactivos.
- Comprender mensajes breves, claros y sencillos, en lengua estándar, dentro de un contexto conversacional y sobre asuntos y aspectos conocidos, en un grado que permita satisfacer las necesidades básicas e identificar el tema, los puntos principales y las intenciones comunicativas, así como el registro formal o informal, con posibilidad de solicitar repeticiones o aclaraciones.
- Realizar intervenciones breves y sencillas, comprensibles, adecuadas y coherentes, relacionadas con sus intereses y con las necesidades de comunicación más inmediatas previstas en el programa, en un registro neutro, todavía con pausas e interrupciones, con un repertorio y control limitado de los recursos lingüísticos y con el apoyo de comunicación gestual.
- Participar en conversaciones relacionadas con las situaciones de comunicación más habituales, previstas en el programa, de forma sencilla pero adecuada, reaccionando y cooperando, siempre que su interlocutor también coopere, hable despacio, con claridad y se puedan solicitar aclaraciones.
- Extraer el sentido general, los puntos principales e información específica de textos escritos breves, de estructura sencilla y léxico de uso frecuente, en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, pudiendo releer cuando lo necesite.
- Localizar e identificar información específica y relevante en material publicitario, divulgativo, de consulta, etc. así como comprender instrucciones de uso sencillas sobre aspectos de ámbito común.
- Identificar el sentido general e información relevante de textos descriptivos, explicativos y argumentativos, escritos con claridad y bien organizados, en los que se utilicen estructuras sencillas.
- Escribir textos sencillos, relativos a aspectos cotidianos concretos, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión básicas, en un registro

neutro y con un control limitado de los recursos lingüísticos.

- Comprender y escribir notas, cartas y mensajes sencillos, así como mensajes rutinarios de carácter social, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión básicas, utilizando un registro neutro y con un repertorio y control limitado de los recursos, mostrando una actitud positiva y respetuosa hacia las opiniones y los rasgos culturales distintos de los propios.

CONTENIDO

- **Unidad 1. What about the future?**
  - Do you remember these words?
  - Reading
  - Vocabulary: Prefixes
  - Grammar. Be going to para hablar sobre el futuro
  - Listening
    - Listening 1: Sweatshop
    - Listening 2: A Big Mistake
  - Writing
  - Speaking
    - Pronunciation
    - Situation
  - Key ideas
- **Unidad 2. Move around**
  - Do you remember these words?
  - Reading
  - Vocabulary: Means of transport
  - Grammar. Verbos modales
  - Listening
    - Listening 1: Travelling
    - Listening 2: My city
  - Writing
  - Speaking
    - Pronunciation
    - Situation
  - Key ideas
- **Unidad 3. In a friendly manner!**
  - Do you remember these words?
  - Reading
  - Vocabulary: Word formation - from adjective to adverb
  - Grammar. Adverbios de modo
  - Listening
    - Listening 1

        - Listening 2
    - Writing
    - Speaking
        - Pronunciation
        - Situation
    - Key ideas

- **Unidad 4. Loving languages!**
    - Do you remember these words?
    - Reading
    - Vocabulary: Verb conversion and Noun Conversion
    - Grammar. Verbos seguidos por el infinitivo to
    - Listening
        - Listening 1: Clothes
        - Listening 2: Early one morning
    - Writing
    - Speaking
        - Pronunciation
        - Situation
    - Key ideas

- **Unidad 5. How do you say…?**
    - Do you remember these words?
    - Reading
    - Vocabulary: Abbreviations
    - Grammar. Determinante the (el)
    - Listening
        - Listening 1: My job
        - Listening 2: Famous people
    - Writing
    - Speaking
        - Pronunciation
        - Situation
    - Key ideas

- **Unidad 6. Is it working?**
    - Do you remember these words?
    - Reading
    - Vocabulary: Compounding
    - Grammar. Verbos en presente y pasado
    - Listening
        - Listening 1: Where are you from?
        - Listening 2: My Friends and I
    - Writing
    - Speaking
        - Pronunciation

        - Situation
    - Key ideas