

LIBRO DE ESTILO DE PRODUCTOS EDITORIALES



SKU: CT2425

Horas: 15

CONTENIDO

1. Definición de libro de estilo: funcionalidad y objetivos.
2. Plantillas en los libros de estilo.
 - 2.1 Convenciones
 - 2.2. Categorías
3. Normas de utilización de elementos básicos de diseño: punto. línea. plano.
 - 3.1. Elementos básicos de diseño: punto. línea. plano.
4. Los textos: tipografías. color. tamaños y otros. Convenciones y normas de uso.
 - 4.1. Tipografías. Terminología básica.
 - 4.2. Tipos de fuente: serifas. sans serif. script....
 - 4.3. Normas de diseño para elegir y utilizar fuentes.
 - 4.4. Formatos de fuente: Postscript Tipo 1. Múltiple Master. TrueType. OpenType. Combinación de formatos.
 - 4.5. Gestionar tipografías en MAC y en PC.
 - 4.6. Manipulación: controles de carácter. incrementos. kerning. controles de párrafo. equilibrio de columnas. alineación vertical e incrustación de gráficos.
 - 4.7. Hojas de estilo: objetivos y creación de una sistemática de trabajo.
 - 4.8. Personalización de tipografías: crear contornos. editar contornos y crear nuevas fuentes.
 - 4.9. Utilización de hojas de estilo.
 - 4.10. Utilización de fuentes.
 - 4.11. Hojas de estilo en cascada (CSS).
 - 4.12. Tipos de archivos informáticos: txt. rtf. xml. Word. e-pub...