

MF1325_1. OPERACIONES AUXILIARES DE ALMACENAJE



SKU: 20434IN

Horas: 80

OBJETIVOS

- Diferenciar las funciones y características de distintos tipos de almacén, sus zonas y equipo de trabajo, en empresas/organizaciones tanto industriales como comerciales y de servicios.
- Interpretar la información y elementos básicos de la documentación, órdenes de trabajo y registro habituales de las operaciones propias del almacén tales como recepción, almacenaje, carga u otras.
- Identificar los criterios de actuación, integración y cooperación profesional propios del operario de almacén para ofrecer un servicio de almacén de calidad.
- Relacionar las medidas de prevención de riesgos que deben tomarse en los accidentes habituales de las operaciones y manipulación de cargas en el almacén.
- Manejar equipos básicos de etiquetado, localización y recuento propios de las actividades y operaciones del almacén cumpliendo las normas de seguridad y salud.
- Valorar la necesidad e implicaciones de mantener el orden y limpieza en el almacén para la realización efectiva de las operaciones.
- Realizar las operaciones de mantenimiento de primer nivel de los medios móviles y equipo de trabajo propios de la manipulación de mercancías en el almacén.

CONTENIDO

UD1. Estructura y tipos de almacén.

- Introducción
- Concepto y funciones del almacén.
- Tipología de almacenes.
- Diseño de un almacén.
- Flujo de mercancías en el almacén.
- Resumen.

UD2. Operaciones de almacenaje.

- Introducción.
- Actividades de recepción.
- Actividades de colocación y ubicación en el almacén.
- Grupaje de mercancías.
- Cross-docking.
- Expedición.
- Aprovisionamiento de líneas de producción.
- Resumen.

UD3. Trabajo en equipo en las operaciones auxiliares de almacenaje.

- Introducción.
- Equipo de trabajo y trabajo en equipo en el almacén.
- Aplicación del concepto de trabajo en equipo.
- Identificación de parámetros para una actuación profesional integrada.
- Seguridad y cooperación en la utilización de medios y realización de actividades.
- Resumen.

UD4. Documentación básica del almacén.

- Introducción.
- La orden de trabajo.
- La nota de entrega.
- El albarán.
- La hoja de pedido.
- El packing-list.
- La hoja de transporte.
- Resumen.

UD5. Equipos de mantenimiento del almacén.

- Introducción.
- Equipos de mantenimiento: consideraciones generales.
- Equipos de almacenamiento.
- Unidades de manipulación y almacenaje de mercancías.
- Equipos y medios para la protección física de la mercancía: envases y embalajes.
- Equipos y medios para el movimiento de cargas y mercancías en el almacén.
- Resumen.

UD6. Sistemas de identificación, localización y seguimiento de mercancías.

- Introducción.
- Identificación, localización y seguimiento de mercancías.
- Codificación y etiquetas.
- Medios.
- Terminales portátiles y sistemas de reconocimiento de voz.
- Resumen.

UD7. Seguridad y prevención en las operaciones auxiliares de almacenaje.

- Introducción .
- Riesgos y accidentes habituales en el almacén.
- Adopción de medidas preventivas.
- Orden y limpieza en el almacén: entornos de trabajo seguros y saludables.
- Hábitos de trabajo y actividades fundamentales.
- Limpieza: métodos, equipos, y materiales.
- Normas básicas de actuación en caso de emergencias e incendios.
- Resumen.

UD8. Mantenimiento de primer nivel en los equipos del almacén.

- Introducción.
- Planes de inspección y mantenimiento de los equipos de almacén.
- Planes de mantenimiento en carretillas.
- Recomendaciones y medidas de prevención de las carretillas en entornos especiales.
- Resumen.