

REUNIONES EFICACES



SKU: 1678EC

Horas: 10

OBJETIVOS

Conocer las claves del desarrollo de una reunión eficaz, así como sus objetivos, tipos y materiales necesarios.

Atender a la importancia de las reuniones, así como al desarrollo de la buena gestión de las mismas.

CONTENIDO

TEMA 1. INTRODUCCIÓN

TEMA 2. LAS CLAVES DEL DESARROLLO DE LAS REUNIONES

TEMA 3. TIPOS DE REUNIONES

TEMA 4. DIFERENTES ROLES EN LAS REUNIONES

TEMA 5. IMPORTANCIA DE LOS OBJETIVOS EN LAS REUNIONES

TEMA 6. MATERIAL NECESARIO PARA LA REUNIÓN

TEMA 7. LA IMPORTANCIA DEL ACTA DE LA REUNIÓN

TEMA 8. SITUACIONES ESPECIALES EN LA REUNIÓN

TEMA 9. EL BUEN GESTOR DE REUNIONES

TEMA 10. LA CALIDAD PERCIBIDA DE LAS REUNIONES