

## UF0344: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.



SKU: PA\_UF0344

Horas: 30

### OBJETIVOS

- Utilizar aplicaciones informáticas de gestión de recursos humanos y elaboración de nóminas y Seguros Sociales.

### CONTENIDO

- **Unidad 1. Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos.**
  - Elección de la aplicación informática:
    - Criterios técnicos.
    - Criterios económicos.
    - Criterios organizativos.
  - Funcionalidades y procedimientos de instalación de la aplicación:
    - Software de la aplicación informática.
    - Periféricos.
- **Unidad 2. Tablas del sistema.**
  - Tablas Generales:
    - Calendario
    - Municipios.
    - Provincias.
    - Distritos.
    - Entidades bancarias.
    - Otras.
  - Tablas de la Seguridad Social:
    - Bases de cotización.
    - Tipos de cotización.
    - Grupos de cotización.
  - Tablas de retenciones del I.R.P.F.

- Tablas auxiliares de administración y gestión de RR.HH:
  - Titulación.
  - Idiomas.
  - Niveles.
  - Otros.
- Otras tablas.
- **Unidad 3. Carga de datos relativos a la empresa.**
  - Carga de datos de la entidad:
    - Datos generales de la empresa.
    - Datos fiscales.
    - Cuentas de cotización a la Seguridad Social.
    - Datos del responsable de la gestión frente a los organismos públicos.
    - Otros datos.
  - Carga de datos del convenio específico de aplicación:
    - Conceptos salariales.
    - Antigüedad.
    - Categorías profesionales.
    - Otros datos.
- **Unidad 4. Carga de datos de los trabajadores.**
  - Datos generales del trabajador:
    - Datos identificativos.
    - Datos relativos al contrato.
    - Conceptos salariales específicos del puesto.
    - Condiciones particulares, pactadas por contrato o acuerdo.
    - Cálculo del tipo de retención.
    - Forma de pago de salarios.
- **Unidad 5. Gestión de incidencias del período de liquidación de salarios.**
  - Incapacidades:
    - Enfermedad común.
    - Accidente de trabajo.
    - Enfermedad profesional.
    - Accidente no laboral.
    - Maternidad.
    - Paternidad.
    - Riesgo durante el embarazo o lactancia natural.
    - Otras incidencias.
  - Ausencias:
    - Vacaciones.
    - Huelga legal.
    - Cierre patronal.
    - Sanciones.
    - Otras ausencias.
- **Unidad 6. Generación de documentos.**

- Recibo de salarios:
  - Recibos mensuales.
  - Pagas extraordinarias.
  - Liquidaciones y finiquitos.
  - Certificados de Empresa.
  - Liquidación de salarios con efecto retroactivo.
  - Otros documentos.
- Liquidación e ingreso de cuotas de la Seguridad Social:
  - Seguros Sociales: en plazo, fuera de plazo.
  - Generación de documentos TC1, TC2.
  - El Sistema RED.
- Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas:
  - Ingresos a cuenta y liquidaciones.
  - Certificados: de situación personal o familiar a efectos de IRPF, acumulado.
- Gráficos, informes y estadísticas:
  - Generación de Informes: de costes de personal, de categorías, por titulaciones, por departamento.
  - Edición de Gráficos.
  - Tratamiento estadístico de los datos.

- **Unidad 7. Gestión de recursos humanos.**

- La gestión de personal:
  - Currículum vitae.
  - Titulaciones.
  - Formación.
  - Evaluaciones del desempeño.
  - Antigüedad.
  - Idiomas.
  - Otros.

- **Unidad 8. Seguridad, control de acceso y utilidades.**

- Seguridad de la aplicación:
  - Establecimiento de niveles de seguridad.
  - Niveles de acceso restringido.
  - Copias de seguridad.
- Otras utilidades:
  - Configuración de Documentos.
  - Configuración de periféricos.
  - Agenda.