

## (UF0925). GESTIÓN Y CONTROL DE FLOTAS Y SERVICIOS DE TRANSPORTE POR CARRETERA



**SKU:** PDUF0925

**Horas:** 80

### OBJETIVOS

#### ☒ Objetivo General

- Gestionar los servicios de transporte solicitados, cumpliendo los requisitos de calidad de acuerdo con las condiciones contratadas, asegurando el cumplimiento de las normas de seguridad vial y medio ambiente.
- Controlar que el tránsito de mercancías, y vehículos se realiza de acuerdo con las instrucciones establecidas y con la normativa aplicable en cada caso.
- Controlar y resolver, las incidencias, irregularidades y reclamaciones que se produzcan en el transporte y tránsito de mercancías y en las operaciones de importación o introducción y/o exportación o expedición.
- Planificar rutas de reparto de mercancías de forma que se minimicen el tiempo y la distancia de transporte logrando una utilización óptima de los medios.

#### ☒ Objetivos Específicos

- Gestionar la realización de los servicios de transporte terrestre, para su ejecución conforme a las diferentes tipologías de las operaciones.
- Describir las incidencias más comunes que pueden presentarse en el cumplimiento de los contratos de transporte de mercancías, y aplicar los procedimientos para su resolución.
- Utilizar procedimientos para el tratamiento de la información de las operaciones de tráfico utilizando aplicaciones informáticas y medios de comunicación, acceder a la información, transmitir mensajes electrónicos y otras utilidades tecnológicas en materia de transporte.
- Utilizar sistemas de seguimiento de flota, al objeto de optimizar los recursos y aumentar la calidad y el valor añadido del servicio prestado al cliente, controlar las incidencias y gestionar eficazmente su resolución

## CONTENIDO

### **Unidad 1: Gestión de flota de vehículos en transporte de mercancías por carretera.**

#### **• Características técnicas de los vehículos de transporte de mercancías por carretera.**

- o Clasificación de los vehículos según el Reglamento General de Vehículos.
- o Criterios de selección de vehículos.
- o Clasificación de los vehículos según la mercancía a transportar.
- o Legislación en materia de pesos y dimensiones máximas I.
- o Legislación en materia de pesos y dimensiones máximas II.
- o Normativa reguladora de equipos y accesorios I.
- o Normativa reguladora de equipos y accesorios II.
- o Normativa reguladora de equipos y accesorios III.
- o Normativa reguladora de equipos y accesorios IV.
- o Señalización de vehículos por reglamentación de tráfico.
- o Caso práctico resuelto: Características técnicas de los vehículos de transporte de mercancías por carretera.

#### **• Equipos característicos del transporte intermodal.**

- o Ventajas e inconvenientes de la utilización del transporte intermodal.
- o Contenedores, semirremolques y cajas móviles.
- o Marco regulador, medidas y tipos de contenedores I.
- o Marco regulador, medidas y tipos de contenedores II.
- o Infraestructuras y equipamientos de terminales intermodales.
- o Caso práctico resuelto: Equipos característicos del transporte intermodal.

#### **• Gestión del mantenimiento del parque de vehículos.**

- o Tipos y causas de la avería y consecuencias en el servicio.
- o Inspección y control del estado y disponibilidad I.
- o Inspección y control del estado y disponibilidad II. Inspección de vehículos de transporte de mercancías percederas.
- o Inspección y control del estado y disponibilidad III. Inspección de vehículos de transporte de mercancías peligrosas.
- o Inspección y control del estado y disponibilidad IV. Inspección de contenedores.
- o Planificación del mantenimiento básico regular.
- o Gestión de talleres y servicios técnicos internos y externos.
- o Controles de actividad y rendimiento.
- o Dotación de útiles y herramientas para la operativa de la flota.
- o Políticas de control de consumos.
- o Técnicas de conducción eficiente.
- o Ficha de registro de datos del histórico de mantenimiento de vehículos.
- o Caso práctico resuelto: Gestión del mantenimiento del parque de vehículos.

Unidad 2: Gestión administrativa de la flota de vehículos.

- **Reglamentación técnica de vehículos.**

- o Caso práctico resuelto: Reglamentación técnica de vehículos.

- **Homologación y matriculación de vehículos.**

- o Caso práctico resuelto: Homologación y matriculación de vehículos.

- **Trámites administrativos de gestión de la flota de vehículos.**

- o Caso práctico resuelto: Trámites administrativos de gestión de la flota de vehículos.

- **Ficha de características técnicas.**

- o Caso práctico resuelto: Ficha de características técnicas.

- **Inspección técnica de vehículos.**

- o Caso práctico resuelto: Inspección técnica de vehículos.

- **Seguros obligatorios.**

- o Caso práctico resuelto: Seguros obligatorios.

- **Tramitación y visado de autorizaciones nacionales e internacionales de vehículos.**

- o Autorizaciones especiales de transporte.

- o Autorizaciones de transporte internacional: Transportes liberalizados.

- o Autorizaciones de transporte internacional: Transportes no liberalizados I.

- o Autorizaciones de transporte internacional: Transportes no liberalizados II.

- o Visado de las autorizaciones de transporte.

- o Caso práctico resuelto: Tramitación y visado de autorizaciones nacionales e internacionales de vehículos.

- **Auditoría de flota, control de estado y control documentario.**

- o Caso práctico resuelto: Auditoría de flota, control de estado y control documentario.

### **Unidad 3: Gestión del colectivo de conductores.**

- **Personal de conducción con relación laboral.**

- o Categorías profesionales del personal de conducción I.

- o Categorías profesionales del personal de conducción II.

- o Convenio colectivo y acuerdos contractuales.

- o Suministro de equipamientos al personal de conducción.

- o Control de vigencia de licencias, permisos y autorizaciones I.

- o Control de vigencia de licencias, permisos y autorizaciones II.

- o Control de vigencia de licencias, permisos y autorizaciones III.

- o Hojas de registro de las operaciones realizadas y justificantes de entrega.

- o Recogida de discos tacógrafo y comprobantes de gastos.

- o Anticipos y liquidación de dietas y gastos.

- o Seguimiento de los niveles de actividad y productividad I.

- o Seguimiento de los niveles de actividad y productividad II.

- o Caso práctico resuelto: Personal de conducción con relación laboral.

- **Subcontratados con carácter permanente.**

- o Captación y selección de colaboradores.

- o Composición de los contratos con el colectivo y sistemas retributivos.

- o Expediente de control del personal subcontratado.

- o Seguimiento de productividad, márgenes y daños.
- o Libro de instrucciones técnicas y operativas para conductores.
- o Documentación necesaria para circular.
- o Instrucciones operativas del proceso.
- o Procedimiento de actuación ante las incidencias en ruta.
- o La inspección diaria y la lista de comprobaciones.
- o Mantenimiento preventivo I.
- o Mantenimiento preventivo II.
- o Priorización de repostajes.
- o Rutas permitidas y autopistas autorizadas.
- o Fichas de circuitos protocolados.
- o Parte semanal de gastos y hojas de registro de la actividad diaria.
- o Cumplimentación de contratos.
- o Carta de porte.
- o Carta de porte CMR.
- o Sensibilización medioambiental y conducción económica.
- o Principales reglas de conducción eficiente.
- o Aspectos relacionados con el vehículo en consumo eficiente.
- o Seguros y parte amistoso de accidente.
- o Direcciones y contactos telefónicos.
- o Caso práctico resuelto: Subcontratados con carácter permanente.

#### **Unidad 4: Seguimiento y control de las operaciones.**

##### **• Seguimiento de operaciones de transporte.**

- o Tecnologías informáticas y sistemas telemáticos de información y control.
- o Posicionamiento de vehículos y trazabilidad de mercancías I.
- o Posicionamiento de vehículos y trazabilidad de mercancías II.
- o Tacógrafo y control de la actividad de los conductores I.
- o Tacógrafo y control de la actividad de los conductores II.
- o Tacógrafo y control de la actividad de los conductores III.
- o Caso práctico resuelto: Seguimiento de operaciones de transporte.

##### **• Trazabilidad de la información.**

- o Trazabilidad al cliente.
- o Ficha de incidencias y parte de no conformidad.
- o Parte de seguimiento de vehículos.
- o Caso práctico resuelto: Trazabilidad de la información.

##### **• Parte de accidentes: atestados y averías.**

- o Declaración de accidentes y atestados.
- o Comisarios o peritos de averías y parte de valoración de daños I.
- o Comisarios o peritos de averías y parte de valoración de daños II.
- o Caso práctico resuelto: Parte de accidentes: Atestados y averías.

##### **• Registro y mantenimiento de bases de datos en relación al servicio de transporte.**

- o Caso práctico resuelto: Registro y mantenimiento de bases de datos en relación al servicio de

transporte.

- **Herramientas informáticas para el tratamiento de datos.**

- o Caso práctico resuelto: Herramientas informáticas para el tratamiento de datos.

- **Internet y correo electrónico.**

- o Caso práctico resuelto: Internet y correo electrónico.

- **Sistemas telemáticos de información y control.**

- o Localización por satélite GPS.

- o Terminales portátiles y comunicaciones telemáticas.

- o EDI.

- o Caso práctico resuelto: Sistemas telemáticos de información y control.

- **Sistemas de trazabilidad de mercancías.**

- o Sistemas basados en código de barras.

- o Sistemas basados en radiofrecuencia RFID I.

- o Sistemas basados en radiofrecuencia RFID II.

- o Caso práctico resuelto: Sistemas de trazabilidad de mercancías.